

Abschlussarbeiten Checkliste

Mit unserer Checkliste kannst du sichergehen, dass du das wichtigste für die Formatierung und den Druck deiner Abschlussarbeit berücksichtigst. Bitte beachte, dass sich die formalen Vorgaben je nach Fachbereich unterscheiden können.

Ich habe die formalen Vorgaben meiner Schule bzw. Universität beachtet:

- Seitenränder (bei doppelseitigem Druck ggf. im Wechsel)
- Schriftart (häufig Times New Roman oder Arial)
- Schriftgröße (Standard: 12 pt)
- Zeilenabstand (Standard: 1,5)
- Ausrichtung des Textes (Standard: Blocksatz)
- Seitenzahlen (bei doppelseitigem Druck mittig oder im Wechsel positionieren)

Der Inhalt meiner Arbeit ist vollständig:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| Deckblatt | Fließtext |
| Inhaltsverzeichnis | Literaturverzeichnis |
| evtl. Abbildungsverzeichnis | evtl. Anhang |
| evtl. Tabellenverzeichnis | Eidesstattliche Erklärung |
| evtl. Abkürzungsverzeichnis | |

Mein Deckblatt ist korrekt angelegt:

- ohne Seitenzahl
- Informationen vollständig
- richtiges Abgabedatum

Meine Datei ist für den Druck geeignet:

- Meine Abbildungen haben die bestmögliche Qualität.¹
- Meine schwarz-weiß Abbildungen und Tabellen sind in Graustufen angelegt.
- Meine Datei ist als PDF gespeichert.

Meine Konfiguration für den Druck ist korrekt:

- Ich habe mir die Möglichkeiten für den Druck und die Bindung im Konfigurator² angesehen.
- Meine gewählte Bindung erfüllt die Vorgaben meiner Schule bzw. Universität.
- Ich gebe meine Arbeit spätestens einen Werktag vor Abgabe in Druck oder buche mir einen 2 Stunden Express-Termin.³
- Ich habe die Dateien für die CD vorbereitet.
- Ich weiß, wie viele gedruckte Exemplare und CDs ich benötige.



1: Bildqualität in Word optimal einstellen [↗](#)



2: Abschlussarbeiten Konfigurator [↗](#)



3: kostenlosen 2 Stunden Express Termin buchen [↗](#)